## Штамп организации

НАПРАВЛЕНИЕ №

(фамилия, имя и отчество, статус)

направляется

(страна, город, наименование организации)

Срок направления дня с по 20\_\_г.

Цель направления

Основание: приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Действительно по предъявлении документа, удостоверяющего личность

### \_

### (должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

### М.П.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| За счет каких средств производятся расходы | ЗАДАНИЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ СОДЕРЖАНИЕ: |

Задание выдал:

(должность, подпись)

##### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ

Подпись направляемого

Задание принял:

Отметка о выбытии, прибытии в пункт назначения и выбытии из них

Выбыл из г.Минска Прибыл в

20\_\_ г. 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.К.Дятко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать) (расшифровка подписи) (подпись, печать) (расшифровка подписи)

Выбыл из Прибыл в

20\_\_ г. 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.К.Дятко\_\_\_\_

(подпись, печать) (расшифровка подписи) (подпись, печать) (расшифровка подписи)

Выбыл из Прибыл в

20\_\_ г. 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать) (расшифровка подписи) (подпись, печать) (расшифровка подписи)

Выбыл из Прибыл в

20\_\_ г. 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать) (расшифровка подписи) (подпись, печать) (расшифровка подписи)

Примечание: при выезде в несколько пунктов отметка о прибытии и выбытии делаются в каждом из них

Авансовый отчет № от 20\_\_ г.

Ф.И.О.

Отдел

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *остаток предыдущего аванса*  *перерасход* | | | Сумма | Отчет проверен | ДЕБЕТ | |
| К утверждению |
| Получено (от кого и дата) | | |  | Счет | Сумма |
|  | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | Бухгалтер |  |  |
| 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| Итого получено | | |  | Отчет утверждаю в сумме |  |  |
| Израсходовано | | |  |  | КРЕДИТ | |
| Остаток | | |  |  |  |  |
| Перерасход | | |  |  |  |  |
| Приложение \_\_\_\_\_ документов | | |  | Бухгалтер | |
| Дата | Поряд. № | Кому, за что и по какому документу уплачено | | | | Сумма |
|  |  |  | | | |  |
|  |  |  | | | |  |
|  |  |  | | | |  |
|  |  |  | | | |  |
|  |  |  | | | |  |
|  | Подпись подотчетного лица ВСЕГО: | | | | |  |