РАСЧЕТ
денежных средств на служебную командировку за границу

|  |  |
| --- | --- |
| в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указать страну и город) |  (число, месяц, год) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, инициалы | Количество дней | Суточные\* | Расходы по найму жилого помещения | Транспортные расходы\*\* | Иные предусмотренные законодательством расходы\*\*\* | Источник финансирования | Обязательства принимающей стороны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |   |   |
| Всего расходов по командировке |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.В. Войтов |
|  (подпись) |  |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.В. Бедрицкая |
|  (подпись) |  |
| Начальник ЦПиАЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.А. Ковалевская |
|  (подпись) |  |

При печати сноску удалить:

\*Приводится расчет суммы суточных (количество дней, умноженное на установленную законодательством норму).

\*\*Указывается маршрут проезда и его стоимость, а также вид транспорта (авиа, железнодорожный или автомобильный), включая класс проезда («эконом» или «бизнес», «купе» или «СВ»).

\*\*\*Стоимость оформления визы, договора страхования от несчастных случаев и болезней на время поездки за границу и т.д.